



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 176/2019

לפי תקנה 14 לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

חיבור בתי אזרחים ותיקים למערכת דיגיטלית

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), השרות לאזרחים ותיקים (להלן: "השרות"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום הקמה והפעלת מערכת דיגיטלית, שתאפשר תקשורת דו כיוונית, קרי וידאו ושמע איכותי, בין בתי אזרחים ותיקים שונים הנמצאים בביתם, וכן בין אזרחים ותיקים למרצים ומנחים הנמצאים במרכזי היום או בביתם אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על המערכת הדיגיטלית הקיימת ברשותם או לחלופין יכולת להעמיד מערכת דיגיטלית דומה, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-30.12.2019, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-20.01.2020
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-03.02.2020, בשעה 12:00

עמוד 1, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד





2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1. **פרטים כלליים:** שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיו"ב), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, **כתובת דואר אלקטרוני** (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2. **פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו** בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
- 2.3. **פירוט לגבי המערכת הדיגיטלית הקיימת ברשותם או לחלופין יכולת להעמיד מערכת דיגיטלית דומה של המציעים בהתאם לאמור בסעיף 3.2 להלן.** הפירוט ינתן בנספח ג' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1. כללי

- 3.1.1. המשרד מעוניין לקבל מידע על פתרון טכנולוגי לחיבור בתי אזרחים ותיקים למערכת דיגיטלית אשר תנגיש להם פעילויות ושדורים באופן אינטראקטיבי עם מרכזי היום ומוקד שדרכו ישודרו פעילויות העשרה ופנאי, תאפשר קיום ביקורים וירטואליים ותתאפשר אפשרות שיחה חיה של כל המשתתפים בפעילויות. המערכות הדיגיטליות נדרשות עבור פריסה מדורגת של המערכת הדיגיטלית ל – 3,200 אזרחים ותיקים הנוטלים חלק בפעילות ב - 144 מרכזי היום הפרוסים ברחבי הארץ, ועבור 2,000 אזרחים ותיקים המרותקים לביתם, ניצולי שואה, חברי הקהילות התומכות ועוד כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר אזרחים ותיקים המרותקים לביתם	מספר אזרחים ותיקים המבקרים במרכזי היום	מספר מרכזי יום	מחוז
300	450	20	מחוז הדרום
500	1,150	52	מחוז חיפה והצפון
500	340	15	מחוז ירושלים
700	1,260	57	מחוז תל אביב והמרכז

עמוד 2, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר אזרחים ותיקים המרותקים לביתם	מספר אזרחים ותיקים המבקרים במרכזי היום	מספר מרכזי יום	מחוז
2000	3,200	144	סך הכל

יובהר כי הכמויות האמורות בטבלה לעיל הינן אומדן בלבד.

3.1.2. הפתרון הטכנולוגי נועד להשיג את המטרות המפורטות להלן:

- 3.1.2.1. להרחיב את השירותים המסופקים על-ידי מרכז יום ולאפשר לאזרחים ותיקים להשתתף ולקחת חלק פעיל בפעילויות המתבצעות במרכז היום מביתם.
- 3.1.2.2. לחזק את הקשר בין האזרח הוותיק למרכז היום.
- 3.1.2.3. להנגיש פעילויות פנאי, חברה והעשרה ולקדם אורח חיים פעיל ובריא עבור אזרחים ותיקים מבקרי מרכזי היום ועבור אזרחים ותיקים מרותקי בית אשר אינם יכולים להגיע למרכז היום.
- 3.1.2.4. לאפשר לאזרחים ותיקים גישה לפעילויות ותכנים גם בשעות בהם מרכז היום אינו פעיל.
- 3.1.2.5. הכנסת כלים טכנולוגיים לטובת האזרחים ותיקים.
- 3.1.2.6. הפחתת תחושת הבדידות הקיימת בקרב אזרחים ותיקים. מבקרי מרכזי היום ומרותקי בית שאינם מבקרים בשום מסגרת.

3.2. המידע המבוקש על ידי המשרד

3.2.1. על המציע לפרט את המערכת הדיגיטלית המוצעת לאספקת השירותים אשר

תתמוך **לפחות** ברכיבים המפורטים להלן:

3.2.1.1. רכיב טכנולוגי ראשון – פתרון מונגש בביתם של האזרחים הוותיקים

3.2.1.1.1. המערכת ידידותית למשתמש, מונגשת ומותאמת

לאזרחים ותיקים שאינם מורגלים בשימוש במכשירים טכנולוגיים כגון טלפון חכם, טאבלט ומחשב.

3.2.1.1.2. המערכת בעלת ממשק קל לתפעול על ידי משתמשים

שאינם מורגלים בשימוש באמצעים טכנולוגיים. הממשק





- צריך להיות מותאם לאזרחים וותיקים בעלי מוגבלות
ראיה קלה.
- 3.2.1.1.3 המערכת מבוססת על חיבור לטלוויזיה ביתית של
האזרח הוותיק עם שלט מותאם ייעודי ופשוט לשימוש
וכן מצלמה ייעודית על מנת שמרכז היום יוכל לראות
את המשתתף.
- 3.2.1.1.4 המערכת המאפשרת לאזרח הותיק לראות את
הפעילויות השונות, להצטרף לפעילות מביתו כך
שמשתתפים אחרים במרכז היום ובבית יכולים לשמוע
ולראות אותו והוא יכול לשמוע ולראות אותם.
- 3.2.1.1.5 המערכת מאפשרת לשמור על פרטיותו של האזרח
הותיק, באמצעות הנגשת יכולת פשוטה וקלה לתפעול
להשתיק את המיקרופון בקלות ולכבות את המצלמה
הביתית.
- 3.2.1.1.6 המערכת כוללת יכולת לתזכורות לתחילת שידור, כך
שאזרחים ותיקים יוכלו להיזכר שמפגש / הרצאה
עומד/ת להתחיל.
- 3.2.1.1.7 המערכת מאפשרת באופן פשוט יכולת תקשורת של
שיחות וידאו בין המשתמשים במערכת.
- 3.2.1.1.8 המערכת מאפשרת חיבור המערכת עם תחנות קצה
אחרות כגון: סקייפ, אפליקציה ייעודית וכדומה -
אופציונלי.
- 3.2.1.1.9 המערכת מאפשרת גישה פשוטה של האזרחים
הוותיקים לתכני וידאו מוקלטים המועלים למערכת על-
ידי מרכזי היום או על-ידי מגיש ההצעה.
- 3.2.1.1.10 המערכת מאפשרת צפייה בתכנים מוקלטים מובנים
ייעודיים.
- 3.2.1.1.11 המערכת יכולה להתחבר לבית האזרח הותיק / מרכז
היום באמצעות חיבור אינטרנטי או סלולרי.





3.2.1.1.12. פירוט אבטחת המידע במערכת אשר תמנע שימוש לרעה במערכת על-ידי גורמים חיצוניים המתחברים למערכת.

3.2.1.2. רכיב טכנולוגי שני – ערכת שידור בחדרי פעילות של מרכזי היום עבור מנחים ומרצים (נדרש עבור כל מרכז יום)

3.2.1.2.1. כל מערכת כוללת ערכה עם מיקרופונים ומצלמה איכותית לשידור באיכות וידאו ושמע גבוהה בזמן אמת של פעילויות מחדר פעילות במרכזי יום לביתם של האזרחים הוותיקים כך שהמנחה ומשתתפים בחדר הפעילות יכולים לשוחח ולראות את האנשים שבבית ולהיפך.

3.2.1.2.2. המערכת מאפשרת סגירה אוטומטית של שידורים.

3.2.1.2.3. המערכת מאפשרת למרכזי היום להגדיר בעצמם את לוח הפעילות.

3.2.2. על המציע לפרט את שיטת התמחור למערכת הדיגיטלית המוצעת.

3.2.3. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן כנס ספקים.**

3.2.4. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת המידע הנוסף, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיו"ב לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

3.2.5. עוד יובהר כי המשרד רשאי לבקש מהמציעים שיציגו בפניו את המערכת הדיגיטלית המוצעת שברשותו לשם התרשמות הגורמים המקצועיים מהמערכת הדיגיטלית המוצעת.

מועד הצגת המערכת הדיגיטלית יתקיים במועד שיתואם בין המשרד למציע כשמקום הצגת המערכת יכול להיות במשרד או אצל המציע.

3.2.6. המציע ימלא את נספח ג' המצ"ב.

4. מנהלה





4.1. הגשת ההצעות

- 4.1.1. ההצעות, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, תוגשנה בדואר אלקטרוני **עד ליום ב', ה-03.02.2020, בשעה 12:00** בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.
- 4.1.2. בראש ההצעה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא חיבור בתי אזרחים ותיקים למערכת דיגיטלית".

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה".
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-30.12.2019, בשעה 12:00**.
- 4.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ב', ה-20.01.2020**.
- 4.2.5. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

4.2.6. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

5. זכויות המשרד

- 5.1 פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 5.2 המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3 אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 5.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.

עמוד 7, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 5.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר בהגשת ההצעות ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 5.6. יודגש כי הגשה להצעה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הגשה להצעה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 5.7. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 5.8. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 5.9. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 5.10. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.3.6.





6. נספחים

נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
13. מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד
לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 9, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' פירוט המערכת הדיגיטלית המוצעת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת הגשה להצעה מספר 176/2019 – בנושא חיבור בתי אזרחים ותיקים למערכת דיגיטלית (להלן: "הפנייה") שפרסם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מצהיר כי באפשרותי לספק שירותים לחיבור בתי אזרחים ותיקים למערכת דיגיטלית עבור המשרד, בהתאם למפורט להלן: הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך. על המציע לפרט ביחס לכל נושא, בהתאם למפורט להלן:

1. פירוט כללי אודות המערכת הדיגיטלית המוצעות

1.1. המערכת הדיגיטלית המוצעת על ידי המציע הינה (לסימון ב-X):

- מערכת דיגיטלית קיימת ועובדת אצל לקוחות
- מערכת דיגיטלית בשלב פיילוט/בדיקות איכות
- מערכת דיגיטלית בפיתוח





2. רכיב טכנולוגי ראשון – מערכת דיגיטלית

מספר	דרישות המערכת	המערכת כוללת את הרכיב הנדרש (לסימון)	פירוט רכיבי המערכת ושינויים ושיפורים נדרשים לדעת המציע (למילוי חופשי)
1.	המערכת ידידותית למשתמש, מונגשת ומותאמת לאזרחים ותיקים שאינם מורגלים בשימוש במכשירים טכנולוגיים כגון טלפון חכם, טאבלט ומחשב	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.	המערכת בעלת ממשק קל לתפעול על ידי משתמשים שאינם מורגלים בשימוש באמצעים טכנולוגיים. הממשק צריך להיות מותאם לאזרחים ותיקים בעלי מוגבלות ראייה קלה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
3.	המערכת מבוססת על חיבור לטלוויזיה ביתית של האזרח הוותיק עם שלט מותאם ייעודי ופשוט לשימוש וכן מצלמה ייעודית על מנת שמרכז היום יוכל לראות את המשתתף	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
4.	המערכת מבוססת על חיבור לטלוויזיה ביתית של האזרח הוותיק עם שלט מותאם ייעודי ופשוט לשימוש וכן מצלמה ייעודית על מנת שמרכז היום יוכל לראות את המשתתף. המערכת המאפשרת לאזרח הותיק לראות את הפעילויות השונות, להצטרף לפעילות מביתו כך שמשתתפים אחרים במרכז היום ובבית יכולים לשמוע ולראות אותו והוא יכול לשמוע ולראות אותם	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
5.	המערכת מאפשרת לשמור על פרטיותו של האזרח הותיק, באמצעות הנגשת יכולת פשוטה וקלה לתפעול להשתיק את המיקרופון בקלות ולכבות את המצלמה הביתית	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

עמוד 14, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>6. המערכת כוללת יכולת לתזכורות לתחילת שידור, כך שאזרחים ותיקים יוכלו להיזכר שמפגש / הרצאה עומד/ת להתחיל</p>
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>7. המערכת מאפשרת באופן פשוט יכולות תקשורת של שיחות וידאו בין המשתמשים במערכת</p>
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>8. המערכת מאפשרת חיבור המערכת עם תחנות קצה אחרות כגון: סקייפ, אפליקציה ייעודית וכדומה - אופציונלי</p>
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>9. המערכת מאפשרת גישה פשוטה של האזרחים הוותיקים לתכני וידאו מוקלטים המועלים למערכת על-ידי מרכזי היום או על-ידי מגיש ההצעה</p>
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>10. המערכת מאפשרת צפייה בתכנים מוקלטים מובנים ייעודיים</p>
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<p>11. המערכת יכולה להתחבר לבית האזרח הותיק / מרכז היום באמצעות חיבור אינטרנטי או סלולרי</p>
		<p>12. פירוט אבטחת המידע במערכת אשר תמנע שימוש לרעה במערכת על-ידי גורמים חיצוניים המתחברים למערכת</p>

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע.





3. רכיב טכנולוגי שני – ערכת שידור בחדרי פעילות של מרכזי היום עבור מנחים ומרצים

מספר	דרישות המערכת	המערכת כוללת את הרכיב הנדרש (לסימון)	פירוט המערכת
1.	כל מערכת כוללת ערכה עם מיקרופונים ומצלמה איכותית לשידור באיכות וידאו ושמע גבוהה בזמן אמת של פעילויות מחדר פעילות במרכזי יום לביתם של האזרחים הוותיקים כך שהמנחה ומשתתפים בחדר הפעילות יכולים לשוחח ולראות את האנשים שבבית ולהיפך	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
2.	המערכת מאפשרת סגירה אוטומטית של שידורים	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע.

4. רכיבים טכנולוגיים נוספים

במידה ובידי המציע קיימת מערכת דיגיטלית קיימת ועובדת אצל לקוחות או מערכת דיגיטלית בשלב פיילוט/בדיקות איכות או מערכת דיגיטלית בפיתוח, בעלת מאפיינים נוספים אשר אינם מפורטים בסעיפים לעיל, המציע רשאי להוסיף את המאפיינים בטבלה שלהלן:

מספר	מאפיין המערכת	פירוט המערכת שברשות המציע
1.		

עמוד 16, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	מאפיין המערכת	פירוט המערכת שברשות המציע
.2		
.3		
.4		
.5		

*ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע.

עמוד 17, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. עלות המערכת הדיגיטלית המוצעת (סעיף 2 ו- 3 לנספח)

(סעיף 3.2.2)

5.1. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את שיטת התמחור עבור המערכת הדיגיטלית המוצעת על-ידו בהתאם לרכיבי המערכת הדיגיטלית שצוינו בסעיף 2 לעיל:

מספר	המערכת הדיגיטלית הקיימת ברשות המציע	שיטת התמחור (למילוי חופשי)	זמן משוער להעמדת כל המערכות הנדרשות (בערך 5,200 מערכות)
1.	מערכת דיגיטלית קיימת ועובדת אצל לקוחות		
2.	מערכת דיגיטלית בשלב פיילוט/בדיקות איכות		
3.	מערכת דיגיטלית בפיתוח		

5.2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את שיטת התמחור עבור ערכת השידור בחדרי פעילות למרכזי היום בהתאם לרכיבי ערכת השידור שצוינו בסעיף 3 לעיל:

מספר	שיטת התמחור (למילוי חופשי)	זמן משוער להעמדת כל ערכות השידור הנדרשות (בערך 144 מערכות)
1.		
2.		
3.		

יובהר כי המציע יכול להציג שיטות תמחור אחרות ולצרפם כנספח לנספח זה.

עמוד 18, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

